

河南省教育厅

教科技〔2020〕233号

河南省教育厅 关于申报2021年度河南省高校科技创新 人才支持计划的通知

各普通高等学校：

根据《河南省高校科技创新人才支持计划实施办法》（教科技〔2020〕203号）精神，为做好2021年度“河南省高校科技创新人才支持计划”（以下简称“创新人才计划”）申报工作，现将有关事项通知如下：

一、申报条件及范围

1. 申请者须符合《河南省高校科技创新人才支持计划实施办法》（以下简称“《实施办法》”）第七条所列各项基本条件：①我省高等学校在职在岗科技人员，具有充足的时间从事本计划支持

的研究工作；②具有较高的学术造诣和创新性学术思想，恪守高等学校教师职业道德规范，有良好的科学道德和严谨的学风；③具有良好的研究工作基础，已取得比较突出的创新性成果，并对拟开展的研究工作有创新性构思；④获得博士学位；⑤年龄未满40周岁[1981年1月1日（含）以后出生]；

2. 创新人才计划支持范围限于全省普通高等学校。正在申请和已获得国家人才计划（基金）和中原科技创新领军人才等更高层次科技人才计划支持者，不在支持范围；已获得河南省高校科技创新团队支持计划、河南省高等学校重点科研项目基础研究专项以及本计划资助者，不在支持范围；

3. 各单位要坚持公开遴选、择优推荐的原则，注重与部门、地方和学校各类高层次人才计划的衔接，适当向重点建设的科研平台（基地）倾斜。

二、申报类别

为贯彻落实国家有关科技体制改革工作精神，推动我省高校科技评价机制改革步伐，创新人才计划组织实施实行分类评价，分为基础研究、应用研究、软科学、技术服务和转移四类。申请者申报选择其中之一，并在申请书上注明申报类别，如“申报类别：基础研究”，不能多选。

三、申报领域

按照如下 19 个领域归口申报：1. 数学；2. 物理；3. 化学；4. 化工；5. 农业；6. 林业；7. 生物；8. 电子科学技术；9. 计算机

与通讯；10. 基础医学；11. 医疗卫生与临床；12. 药学；13. 中医学；14. 能源；15. 资源；16. 环境；17. 材料；18. 先进制造；19. 管理科学与工程。

四、申报方式及材料

(一) 申报要求及受理时间

1. 创新人才计划网上申报工作依托河南省高校科技管理云服务平台（简称“云平台”）进行，同时报送2020版《河南省高校科技创新人才支持计划申请书》（附件1，以下简称“申请书”）、《河南省高校科技创新人才支持计划申请人科研基础简表》（附件2）纸质材料。以学校为单位统一申报，不受理个人申请；

2. 实行限额申报。各高校申报名额请登录云平台查看，并严格按照规定的数量申报。为支持国家和河南省协同创新中心建设，决定给予每个中心1项申报名额。对于验收未通过或延期验收的计划承担高校，适当缩减申报数量；

3. 电子材料申报、审核时间：2020年6月23日—7月31日，申请学校科技管理部门须在7月31日16时前在系统中完成审核提交工作；

4. 纸质材料受理时间：2020年8月4日-5日。受理地点：河南省高校科研管理研究会秘书处（中原工学院中原路校区基础实验楼606房间，联系人：夏老师，电话：18638761260）。不接受邮寄材料，逾期和不符合条件的申请材料不予受理；

5. 纸质材料要求：申请材料必须突出重点，简明扼要，双

面打印，不得超过 60 个页码（包括相关证明附件材料）。各单位报送《申请书》1 份（A4 纸型，云平台打印生成自评计分表装订附后）、《河南省高校科技创新人才支持计划申请人科研基础简表》15 份（附件 2，须与申请书信息一致，A4 纸型双面打印限 2 页）；电子讲稿不用报送纸质文档。

（二）申请人事项

1. 申请人要认真阅读本通知和《实施办法》，通过所在学校系统管理员分配的账号登录云平台（参与建设高校通过各学校子域入口登录，未参与建设高校通过云平台门户网站入口登录），下载 2020 版申请书，申请书填写完成并经过检查保护后，通过云平台在线提交；

2. 申请人须在申请书中进行填写计分，并在系统中完成实证材料上传。操作步骤为：①下载申请书；②逐项填写申请书（首先选择申报类别等基本信息，再进行内容填写）；③申请书中第三（代表性成果）和第四（科教结合成果）两项填写完成后，申请书自动核算得分；④申请书全部填写完成并在线提交；⑤点击项目名称，在子页签中逐项为每条计分成果上传实证材料（pdf 格式，每项不超过 10M，如：科研项目立项或结项证明彩色扫描件、科研成果获奖证书彩色扫描件、代表性论文、学术著作首页扫描件、论文分区收录引用检索证明等）；⑥返回列表页面，下载打印《科研基础计分表》（系统自动生成）；⑦点击添加证明材料，在线提交有效身份证明材料（pdf 格式文件，包括：身份证、学历、

学位证书等彩色扫描件), 统一命名为“单位+申请人姓名.pdf”。

有效身份证明材料、计分实证材料和《科研基础计分表》均须打印纸质材料, 以附件形式装订在申请书内;

3. 填写《河南省高校科技创新人才支持计划申请人科研基础简表》, 内容须与申请书内信息一致, A4 纸型双面打印(限 2 页);

4. 制作电子讲稿, 格式为 ppt 文件(含语音讲解, Office 2010 兼容格式, 30M 以内), 通过云平台点击添加证明材料进行在线提交。电子讲稿时长不超过 10 分钟, 内容主要包括: 申请人基本情况、科研工作基础及创新成果、拟开展的研究及预期成果、经费预算等。如超时, 将以电子讲稿不合格处理。

(三) 申请学校事项

1. 请各单位按照《实施办法》规定, 结合本校实际情况建立科学合理的遴选机制, 要经过民主推荐、专家评议、内部公示等程序, 研究提出推荐人选, 确保人选质量。推荐工作要与本年度河南省各类科技人才计划(基金)及教育厅其他人才计划项目申请工作做好对接, 严禁同一人多头申报;

2. 学校科技管理部门要对申报人的学术水平、科研能力以及科研基础评价得分进行初审, 提出审核、推荐意见。各单位需对本校申请材料真实性负责, 一经发现提供虚假材料和虚假证明的, 将取消申报资格;

3. 学校科技管理部门负责汇总本单位申请材料, 在规定时

间内审核电子材料并报送纸质材料。

本通知及有关电子表格，可在河南省高校科技管理云服务平台下载。网址：<http://www.rcloud.edu.cn> 省教育厅科技与信息化处工作电话：0371-69691667，云平台技术支持工作电话：4008001636

- 附件：1. 《河南省高校科技创新人才支持计划申请书》（2020 版格式）
2. 河南省高校科技创新人才支持计划申请人科研基础简表

2020 年 6 月 16 日

附件 1

申报类别：（ ） A 基础研究 B 应用研究 C 软科学 D 技术转移

河南省高校科技创新人才支持计划

申 请 书

项 目 名 称：

申 报 类 别：

申 报 领 域：

申 请 人：

专业技术职务：

所 在 学 校：

通 讯 地 址：

联 系 电 话：

申 请 日 期：

河南省教育厅

二〇二〇年制

填写说明

一、编写前要仔细阅读《河南省高校科技创新人才支持计划实施办法》和当年关于受理申请的工作通知并严格遵守有关规定。

二、编写要严肃认真、实事求是、内容翔实、文字精炼。

三、“申报类别”包括：A 基础研究；B 应用研究；C 软科学；D 技术转移。每份申请书选填且仅填其中之一。请在申请书、申请人清单上注明申报类别，如“申报类别：A 基础研究”。

四、“申报领域”包括：1. 数学；2. 物理；3. 化学；4. 化工；5. 农业；6. 林业；7. 生物；8. 电子科学技术；9. 计算机与通讯；10. 基础医学；11. 医疗卫生与临床；12. 药学；13. 中医学；14. 能源；15. 资源；16. 环境；17. 材料；18. 先进制造；19. 管理科学与工程。

每份申请书选填且仅填其中之一。请在申请书、申请人清单上注明申报领域的具体类别，如“申报领域：计算机与通讯”。

五、“专业技术职务”指受聘的专业技术工作岗位，如教授、副教授、研究员、副研究员等。

六、申请书页面用 A4 纸，内文用 4 号宋体字打印，标题用 4 号黑体字打印，行距用固定行距 22 磅，于左侧加软封面装订成册（不要用塑料封面或塑料文件夹）。

七、如无特殊说明，本表各栏不够填写时，可自行加页。

八、此申请书上报一份。附件和申请书一起装订，申请材料（包括附件）双面打印，不得超过 60 个页码。

一、基本情况

申请人 信息	姓 名		性别		民族	
	出生日期		身份证号			
	专业技术职务		行政职务			
	研究方向					
	办公电话		手 机			
	电子邮箱					
	通讯地址				邮编	
	最终学位及学校、时间					
	所在工作单位(院、系、 所、实验室、中心)					
个人简历 (自大学 填起)	起止年月	地点	学习、工作单位	任职		
主要学术 任职						

二、主要教学和科研工作经历

三、代表性成果(2017年1月1日以来)

(一) 知识贡献 (1-5 累计限 2 项)

1、论文 (仅限基础研究类人才、软科学类人才填写)

编号	论文名称	期刊名称	年、卷 (期)、页	他引 次数	第一作者/ 通讯作者	发表时间	论文类别	分值

注：仅填写署名第 1 或是通讯作者的论文，且论文署名第 1 单位为申请人依托单位。

2、学术著作 (仅限基础研究类人才、软科学类人才填写)

编号	著作名称	出版社	出版时间	著作类别	分值

注：仅填写署名第 1 的学术著作。

3、专利 (仅限应用研究类人才填写)

编号	专利名称	全部署名	授权时间	排名	专利类别	分值

注：仅填写署名前两位的授权且有效的专利，第 2 完成人权重系数为 0.8。

4、新产品、新工艺、新技术、新标准情况（限应用研究类、技术转移类人才填写）

编号	新成果名称	授予单位	第一完成人	取得时间	排名	成果类别	分值

注：仅填写署名前两位的成果，第2完成人权重系数为0.8。

5、科普作品（限技术转移类人才填写）

编号	作品名称	出版单位	出版时间	排名	第一完成人	作品类别	分值

注：仅填写署名前两位的作品，第2作者权重系数为0.8。

（二）科学或技术贡献（6-7 累计限3项）

6、项目（限基础研究类、应用研究类、技术转移类人才填写）

编号	项目名称	项目编号	资助经费 (万元)	项目负责人	立项时间	结项时间	项目类别	分值

注：仅填写主持的项目（第1负责人），项目类型不包括子课题，非期限内立项且结项项目权重系数为0.6，同一项目不重复计分。

7、项目或被采纳成果（限软科学类人才填写）

编号	项目（或被采纳成果）名称	项目编号 (采纳单位)	采纳 时间	立项 时间	结项 时间	第一完成人	项目（或被采纳成果）类别	分值

注：仅填写主持（第1负责人）的项目或第1完成人被政府部门采纳的成果，项目类型不包括子课题，非期限内立项且结项项目权重系数为0.6，同一项目不重复计分。

(三) 标志成果 (限 2 项, 仅填写排名前三位的获奖)

编号	奖励名称	授予单位 及时间	奖励等级	排名	获奖人	奖励类别	分值

注: 仅填写署名前三位的成果奖励, 第 2 完成人权重系数为 0.7, 第 3 完成人权重系数为 0.5。

(四) 学术影响力 (限 1 项)

编号	任职的学术会议、平台、组织等名称	任职时间	学术任职类别	分值

注: 仅填写申请人本人的任职情况。

四、科教结合成果 (2017 年 1 月 1 日以来)

(一) 精品课程或规划教材 (限 2 项, 仅填写署名第 1 的精品课程或规划教材)

编号	课程或规划教材名称	依托单位、出版社名称	课程建设或教材 出版时间	课程或教材类别	分值

(二) 指导学生获奖 (限 2 项, 仅填写指导教师署名的奖励)

编号	奖励名称	授予单位	获奖时间	教师排名	获奖类别	分值

注: 硕士生由学校研究生处出具指导证明, 本科及以下学生由学校教务处出具指导证明。

五、获资助后拟开展的主要研究内容、关键科技问题及预期成果

预期成果应按照 3 年建设期限（2021 年—2023 年）撰写明确、切实可行并具有可考核性（重点突出在创新能力提升、推动学科发展、科教结合支撑人才培养以及技术推广社会服务等方面的贡献）。

六、经费预算（金额单位：万元）

预算科目	省财政资助经费	备注（计算依据与说明）
1. 科研业务费		
①测试/计算/分析费		
②能源动力费		
③会议费/差旅费/国际合作经费		
④出版物/文献/信息传播费		
⑤其它		
2. 实验材料费		
①原材料/试剂/药品购置费		
②其它		
3. 仪器设备费		
①购置费		
②试制费		
4. 劳务费		
5. 管理费		
6. 其他（不含财务规定不能支出的科目）		
合计		
有关的其他经费来源	学校配套	
	自 筹	
	其它来源	
	其他经费合计	

七、学校（院）科技管理部门审核意见

（对申请者业务水平、创新能力及研究工作设想的科学性、经费预算的合理性以及是否同意申报，所需人力、物力条件保障等签署具体意见）

负责人签名：

（签章）

年 月 日

附件目录

1. 有效身份证明
2. 博士研究生学历、学位证书
3. 技术职务证书
4. 科研项目立（结）项证明
5. 科技成果奖励证明
6. 知识产权（专利等）授权证书及有效证明、转化及经费到账证明
7. 论文、论著及收录检索证明
8. 学术组织（机构、平台）职务证明
9. 精品课程或规划教材证明
10. 指导学生获奖证明
11. 其他证明
12. 科研基础计分表

附件 2

河南省高校科技创新人才支持计划 申请人科研基础简表

学校: _____ (签章)

申 请 人 信 息	姓 名		性 别		民 族	
	最终学位		专业技术 职 务			
	申报领域		身份证号			
	所在工作单位 (院、系、 所、实验室、 中心)					
	学习工作 经历	(自大学本科学习开始填写至今)				
	个人荣誉	(以 2017 年 1 月 1 日以来所获科研荣誉为主)				

研究特色及主要业绩	
-----------	--

河南省教育厅办公室 主动公开 2020年6月18日印发

